

Утверждена

№ 290 о/д от 14.12.2022



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» на 2023 год, 2024 год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	в течение действия дорожной карты	Зам. директора по УВР Румянцева О.Н.
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.		
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.		
			4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.		
	Формирование банка наставляемых		1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.		
2.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	в течение действия дорожной карты	Зам. директора по УВР Румянцева О.Н.

		Формирование банка наставников	2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.		
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организации обмена опытом среди наставников.	Февраль-март 2023 г., 2024 г. Февраль-март 2023 г., 2024 г.	Зам. директора по УВР Румянцева О.Н. Руководитель МС
4.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Февраль 2023 г., 2024 г. Февраль 2023 г., 2024 г.	Зам. директора по УВР Румянцева О.Н. Зам. директора по УВР Румянцева О.Н.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар» 2. Составление персонализированных программ наставничества.	Февраль-март 2023 г., 2024 г.	Зам. директора по УВР Румянцева О.Н.

				2024 г.	Педагог - психолог
		3. Организация сопровождения сформировавшимся (при необходимости), педагогического наставника, наставляемых, не (при необходимости), продолжение поиска педагогического наставника.		в течение года	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	февраль-март 2023 г., март 2024 г.	Наставник/наставляемый Румянцева О.Н. – Путьшева М.Д. Вихрова Ю.О. – Чопей И.Н.
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Наставник/наставляемый Румянцева О.Н. – Путьшева М.Д. Вихрова Ю.О. – Чопей И.Н.

	<p>Организация контроля текущего достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>май 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по УВРРРумянцева О.Н.</p>
<p>6. Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.</p> <p>4. Проведение семинара как итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>декабрь 2023 г., 2024 г.</p> <p>декабрь 2023 г., 2024 г.</p> <p>декабрь 2023 г., 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по УВРРРумянцева О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВРРРумянцева О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВРРРумянцева О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВРРРумянцева О.Н.</p> <p>Директор Зябкина Н.Е.</p> <p>Директор Зябкина Н.Е.</p> <p>Директор Зябкина Н.Е.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>декабрь 2023 г., 2024 г.</p> <p>декабрь 2023 г., 2024 г.</p>	<p>Директор Зябкина Н.Е.</p> <p>Директор Зябкина Н.Е.</p>

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	<p>1. Публикация персонализированных наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МОУ.</p> <p>2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях</p>	результатов программ	декабрь 2023 г., 2024 г.	<p>отв. за ведение сайта Путьшева М.Д.</p> <p>отв. за ведение сайта Путьшева М.Д.</p>
----	---	--------------------------------------	--	----------------------	--------------------------	---